

MANUEL DE FORMATION

MANUEL DE FORMATION AVANT L'UTILISATION DE VOTRE GEM-CAR

FORMATION DE BASE

GEM-CAR



Next

The *Next* GENERATION



E-LEARNING
<https://gem-academy.net/fr/>

FORMATION EN LIGNE

00.0

TABLE DES MATIÈRES

Le logiciel pour atelier de mécanique automobile GEM-CAR est reconnu pour augmenter les ventes, améliorer la rentabilité et économiser du temps.

Le logiciel de
gestion pour
votre atelier de
mécanique auto
**le plus complet
et le plus facile
à maîtriser!**

01.1	Configuration de base	5	05.5	Compilation des factures d'achats	37
01.2	Télécharger la version bureau	6	06.1	Lien d'importation de pièces	39
01.3	Configuration des ressources humaines	7	06.2	Configuration du fournisseur	40
01.4	Configuration de l'entreprise	8	06.1	Configuration de l'option	41
01.5	Configuration infos	9	07.1	Création d'un nouveau client	43
01.6	Description du poste	10	07.2	Informations du client	44
01.7	Configuration de la paye	11	07.3	Termes client	45
01.8	Configuration de l'horaire	12	07.4	Inscription d'un nouveau véhicule	46
01.9	Configuration de la boîte courriel	13	07.5	Informations sur le véhicule	47
02.1	Configuration de l'agenda	15	08.1	Point de vente	49
02.2	Statuts des travaux	16	08.2	Méthode de recherche	50
02.3	Couleur du calendrier	17	08.3	Impression d'étiquettes pour clés	51
02.4	Configuration des baies de travail	18			
02.5	Désactiver un technicien à l'agenda	19			
02.6	Configuration de l'affichage	20			
02.7	Configuration des heures d'affaires	21			
03.1	Configuration des véhicules	23			
03.2	Marques et modèles de véhicule	24			
03.3	Configuration des options	25			
04.1	Configuration des ventes	27			
04.2	Méthode des paiements	28			
04.3	Étapes du point de vente	29			
04.4	Configuration des modules 1	30			
04.5	Configuration des modules 2	31			
05.1	Configuration d'un fournisseur	33			
05.2	Créer un nouveau fournisseur	34			
05.3	Inscrire toutes les informations	35			
05.4	Configuration des termes	36			

CONFIGURATION DE BASE



POUR TOUTES LES ÉTAPES DE CONFIGURATION

Vous devez obligatoirement faire toutes les étapes de configuration décrites dans ce manuel avant d'utiliser le logiciel.

01

Découvrez tous les avantages du meilleur logiciel pour ateliers automobiles au pays.

01.1

CONFIGURATION DE BASE

GEM-CAR

OLIVIER JEAN
MÉCANIQUE ABC
Administrateur

ACCUEIL
POINT DE VENTE
HORODATEUR
AGENDA
VÉHICULES
VENTES
ACHATS
INVENTAIRE
CLIENTS
FOURNISSEURS
COMPTABILITÉ
RESSOURCES HUMAINES
PAYES

Accueil
GEM-SUITE, l'application de gestion intelligente sur le nuage.

FR **OLIVIER JE...**
MÉCANIQUE A...

[Téléchargez la version bureau](#)

Point de vente
Cliquez ici pour ouvrir le PDV
Ouverture rapide avec la touche **F1**

Horodateur
Cliquez ici pour ouvrir l'horodateur
Ouverture rapide avec la touche **F4**

Inspections
Cliquez ici pour ouvrir les inspections
Ouverture rapide avec la touche **F8**

Agenda
Cliquez ici pour ouvrir l'agenda
Ouverture rapide avec la touche **F9**

SOMMAIRES PAR MOIS DÉPARTEMENTS ABONNEMENTS 24 DERNIER MOIS

POINTS TRÈS IMPORTANTS

La configuration initiale est obligatoire et requise pour que le logiciel GEM-CAR puisse être utilisé de manière efficace.
C'est ce que nous allons apprendre tout au long de ce manuel de formation.
Certaines configurations de bases sont déjà préconfigurées et l'on vous recommande de ne pas les modifier, car ces configurations ont été instaurées pour maximiser l'utilisation du logiciel.

Pour reconnaître les configurations préconfigurées, nous allons l'adresser tout au long de la formation par ce pictogramme.

Indicateurs financiers
Vie

0 Clients actifs	0 Nouveaux clients	N/A Taux de rétention des clients
0 Coût d'acquisition de client	0 Revenu moyen par client	0 Jours Délai recouvrement des comptes
0% Marge brute	0 Ratio dette/équité	0 Ratio de liquidité générale

01.2

TÉLÉCHARGEZ LA VERSION BUREAU

GEM-CAR

OLIVIER JEAN
MÉCANIQUE ABC
Administrateur

Accueil
GEM-SUITE, l'application de gestion intelligente sur le nuage.

1 OLIVIER JE...
MÉCANIQUE A...

Téléchargez la version bureau

Point de vente
Cliquez ici pour ouvrir le PDV
Ouverture rapide avec la touche **F1**

Horodateur
Cliquez ici pour ouvrir l'horodateur
Ouverture rapide avec la touche **F4**

Inspections
Cliquez ici pour ouvrir les inspections
Ouverture rapide avec la touche **F8**

Agenda
Cliquez ici pour ouvrir l'agenda
Ouverture rapide avec la touche **F9**

SOMMAIRES PAR MOIS DÉPARTEMENTS ABONNEMENTS 24 DERNIER MOIS

Indicateurs financiers
Vie

0 Clients actifs

0 Nouveaux clients

N/A Taux de rétention des clients

0 Coût d'acquisition de client

0 Revenu moyen par client

0 Jours Délai recouvrement des comptes

0% Marge brute

0 Ratio dette/équité

0 Ratio de liquidité générale

! AUTRES POINTS TRÈS IMPORTANTS
Toutes les configurations se font à partir du menu à votre droite.
On recommande de télécharger la version bureau pour maximiser l'utilisation des imprimantes en cliquant sur l'onglet en haut sur votre droite: **TÉLÉCHARGEZ LA VERSION BUREAU**

GEM-CAR STAGING

01.3

CONFIGURATION DES RH

EN PREMIER VOUS DEVEZ COMMENCER PAR CONFIGURER TOUTES LES RESSOURCES HUMAINES.

POUR COMMENCER, CLIQUER SUR LE MENU À VOTRE GAUCHE ET SUR L'ONGLET RESSOURCES HUMAINES.

Accueil ⚙️
GEM-SUITE, l'application de gestion intelligente sur le nuage.

Point de vente
Cliquez ici pour ouvrir le PDV
Ouverture rapide avec la touche F1

Horodateur
Cliquez ici pour ouvrir l'horodateur
Ouverture rapide avec la touche F4

Inspections
Cliquez ici pour ouvrir les inspections
Ouverture rapide avec la touche F8

Agenda
Cliquez ici pour ouvrir l'agenda
Ouverture rapide avec la touche F9

SOMMAIRES PAR MOIS DÉPARTEMENTS ABONNEMENTS 24 DERNIER MOIS

1.00
0.75
0.50
0.25
0

2022 2023

2023-08
Revenu (\$): 0
Dépense (\$): 0
Profit (\$): 0

Indicateurs financiers
Vie

0 Clients actifs	0 Nouveaux clients	N/A Taux de rétention des clients
0 Coût d'acquisition de client	0 Revenu moyen par client	0 Jours Délai recouvrement des comptes
0% Marge brute	0 Ratio dette/équité	0 Ratio de liquidité générale

Inspections + ? Votre représentant

Tâches À FAIRE

01.4

CONFIGURATION DE L'ENTREPRISE

LA PREMIÈRE ÉTAPE CONSISTE À CONFIGURER L'ENTREPRISE ET TOUS LES EMPLOYÉS QUI FONT PARTIE DE L'ENTREPRISE.
VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE NOM DE L'ENTREPRISE POUR OUVRIR LA FENÊTRE.

Ressources humaines ⚙️

Vous consultez actuellement la liste des ressources humaines, où sont répertoriés tous vos employés, pigistes ou autres personnes.

Statut: Actif

CODE	NOM	COURRIEL AU TRAVAIL	TÉLÉPHONE TRAVAIL	POSTE	TÉLÉPHONE CELLULAIRE	VILLE	PROVINCE/ÉTAT
T3	ALEXANDRE DÉPATIE					Boucherville	Quebec
CM	CONTREMAITRE						Quebec
T1	JEAN VACHON						Quebec
T2	JEANNOT LAJOIE					Montréal	Quebec
A1	KARINE LAJOIE	karine@mecaniqueabc.ca	418-926-3232	210	418-565-7878	Montréal	Quebec
A2	MONIQUE BOISJOLIE					Laval	Quebec
mecanique_abc	MECANIQUE ABC	ojean@mecaniqueabc.ca	418-238-7890		418-238-7890	L'Ancienne-Lorette	Quebec
P	PROPRIÉTAIRE						Quebec
T4	TECHNICIEN #4						Quebec
T5	TECHNICIEN #5						Quebec

FERMER

= Administrateur du compte

Total: 10

+ NOUVEAU

Accueil Contrôle du temps Registre déplacements Banques d'heures Ressources humaines

01.5

CONFIGURATION DES INFOS

VOUS DEVEZ COMPLÉTER TOUS LES CHAMPS DE DONNÉES DANS L'ONGLET **INFOS** PUIS, CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Ressources humaines - OLIVIER JEAN

INFOS | DESCRIPTION DE POSTE | PROJETS | PAYE | DOCUMENTS | CLIENTS | HORAIRE | COURRIEL | VENDEUR | JOURNAL

Code ?	Nom ?	Statut	Langue	Créé	Dernier accès
mecanique_abc	OLIVIER JEAN	Actif	Français	2023-07-29	2023-08-11 11:28
N.A.S.	Date de naissance	Date d'embauche	Date de fin d'emploi	Étiquettes	Date d'expiration RCR
N.A.S.	Date de naissance	2023-07-29	Date de fin d'emploi	Aucun item disponible	Date d'expiration RCR

Courriel au travail	Courriel personnel	Téléphone travail	Poste	Téléphone cellulaire	Messagerie instantanée ?
ojean@mecaniqueabc.ca	ojean@mecaniqueabc.ca	418-238-7890	Poste	418-238-7890	Messagerie instantanée

Adresse	Adresse 2	Ville	Pays	Province	Code postal
1212 Rue de la Gaieté	Adresse 2	L'Ancienne-Lorette	Canada	Quebec	G2E 1T2

Numéro de transit ?	Numéro de l'institution ?	Numéro de compte ?
Numéro de transit	Numéro de l'institution	Numéro de compte

Photo

CHOISIR FICHIER

ENREGISTRER

01.6

DESCRIPTION DE POSTE

VOUS DEVEZ CLIQUER SUR L'ONGLET **DESCRIPTION DE POSTE** ET COMPLÉTEZ TOUS LES CHAMPS DE DONNÉES. PUIS, CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Ressources humaines - OLIVIER JEAN

INFOS NOTES **DESCRIPTION DE POSTE** DOCUMENTS CLIENTS HORAIRE COURRIEL VENDEUR JOURNAL

Titre Taux / Kilomètre

PROPRIÉTAIRE 0,42

+ NOUVEAU [Printer Icon] [Magnifying Glass Icon] Postes
Définir les postes (Objectifs et responsabilités) de cette ressource humaines

TITRE

! = Champs obligatoires
? = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER **ENREGISTRER**

Identifiant	Nom	Adresse	Province
T3	ALEXANDRE DÉPATIE	Boucherville	Quebec
T2	JEANNOT LAJOIE	Montréal	Quebec
T1	JEAN VACHON		Quebec
mecanique_abc	OLIVIER JEAN	ojean@mecaniqueabc.ca	418-238-7890

Total: 10

+ NOUVEAU

01.7

CONFIGURATION DE LA PAYE

VOUS DEVEZ CLIQUER SUR L'ONGLET **PAYE** ET COMPLÉTEZ LES CHAMPS DE DONNÉES **TYPE DE RESSOURCES HUMAINES**, **% DES PROVISIONS POUR LES VACANCES**, **NOMBRE D'HEURES SEMAINE** ET **TAUX HORAIRE RÉGULIER**. PUIS, CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Ressources humaines - OLIVIER JEAN

INFOS NOTES DESCRIPTION DE POSTE PROJETS **PAYE** DOCUMENTS CLIENTS HORAIRE COURRIEL VENDEUR JOURNAL

Type de ressource humaine
Employé

☒ Cet employé paie de l'assurance-emploi
☒ Cet employé paie du R.R.Q.
☒ Cet employé est assujéti à la cotisation CNESST

% provision pour vacances	% provision de maladie	Fonds FTQ / CSN (annuel)
4,000	0,000	0,00

Exemption personnelle pr...	☒ Exemption par défaut	Retenus supplémentaire (...)
17183,00		0,00

Exemption personnelle fé...	☒ Exemption par défaut	Retenus supplémentaire (...)
15000,00		0,00

Nombre d'heures à taux h...
40,00

Taux horaire régulier	Taux horaire #2	Taux horaire #3	Taux horaire #4
30,00	0,00	0,00	0,00

2

ENREGISTRER

01.8

CONFIGURATION DE L'HORAIRE

VOUS DEVEZ CLIQUER SUR L'ONGLET **HORAIRE**. ENSUITE, CLIQUEZ SUR **NOUVEAU**.
COMPLÉTEZ LES CHAMPS DE DONNÉES SUR **INFO**. PUIS, CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Ressources humaines - OLIVIER JEAN

INFOS NOTES DESCRIPTION DE POSTE PROJETS PAYE DOCUMENTS CLIENTS **HORAIRE** VENDEDUR JOURNAL

+ NOUVEAU L'horaire de travail de cette ressource humaine

Ajouter ou administrer l'horaire de travail de cette ressource humaine

JOUR DE LA SEMAINE	HEURE DE DÉBUT	HEURE DE FIN	HEURE DE DÉBUT DU REPAS	HEURE DE FIN DU REPAS
Tous les jours				

1 = Champs obligatoires
2 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER

Horaire - Nouveau

INFO

Jour de la semaine
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

Heure de début 1 08:00

Heure de fin 1 17:00

Heure de début du repas 12:00

Heure de fin du repas 13:00

1 = Champs obligatoires
2 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER **ENREGISTRER ET FERMER**

+ NOUVEAU

01.9

CONFIGURATION DE LA BOÎTE COURRIEL

VOUS DEVEZ CLIQUER SUR L'ONGLET **COURRIEL**. ENSUITE, COMPLÉTEZ LES CHAMPS DE DONNÉES. PUIS, CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Ressources humaines - OLIVIER JEAN

INFOS NOTES DESCRIPTION DE POSTE PROJETS PAYE DOCUMENTS CLIENTS HORAIRE **COURRIEL** VENTES JOURNAL

Courriel
ojean@mecaniqueabc.ca

Serveur SMTP Port SMTP Cryptage
Serveur SMTP 0 TLS

Nom d'utilisateur SMTP Mot de passe SMTP
Nom d'utilisateur SMTP

Serveur IMAP Port IMAP Cryptage
Serveur IMAP 0 TLS

Nom d'utilisateur IMAP Mot de passe IMAP
Nom d'utilisateur IMAP

Signature (jointe à la fin de tous les messages sortants)

<> ¶ B / \$ ≡ ☒ 🔗 ↩ 🖨 A

🕒 💬

🔴 = Champs obligatoires
🔵 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER **ENREGISTRER**

POINTS TRÈS IMPORTANTS

Pour la configuration du serveur SMTP, il faut se référer sur la FAQ de GEM-CAR.

CLIQUEZ SUR L'ONGLET AIDE?
Configuration SMTP pour que les courriels partent de mon adresse et non de no-reply@gem-books.com?

PROVINCE/ÉTAT
Quebec
Quebec
Quebec
Quebec
Quebec
Quebec
Quebec
Quebec
Quebec
Quebec
Quebec
Total: 10

NOUVEAU

CONFIGURATION DE L'AGENDA

02

Découvrez tous les avantages du meilleur logiciel pour ateliers automobiles au pays.

02.1

CONFIGURATION DE L'AGENDA

VOUS DEVEZ COMMENCER PAR CONFIGURER TOUS LES PARAMÈTRES.

VEUILLEZ CLIQUER SUR LE MENU À VOTRE GAUCHE SUR L'ONGLET **AGENDA**, **PARAMÈTRES** ET **STATUTS DES TRAVAUX**.

GEM-CAR

Accueil

GEM-SUITE, l'application de gestion intelligente sur le nuage.

Point de vente
Cliquez ici pour ouvrir le PDV
Ouverture rapide avec la touche F1

Horodateur
Cliquez ici pour ouvrir l'horodateur
Ouverture rapide avec la touche F4

Inspections
Cliquez ici pour ouvrir les inspections
Ouverture rapide avec la touche F8

Agenda
Cliquez ici pour ouvrir l'agenda
Ouverture rapide avec la touche F9

SOMMAIRES PAR MOIS DÉPARTEMENTS ABONNEMENTS 24 DERNIER MOIS

1.00
0.75
0.50
0.25
0

2023-08
Revenu (\$): 0
Dépense (\$): 0
Profit (\$): 0

2023

Indicateurs financiers
Vie

0 Clients actifs

0 Nouveaux clients

N/A Taux de rétention des clients

0 Coût d'acquisition de client

0 Revenu moyen par client

0 Jours Délai recouvrement des comptes

0% Marge brute

0 Ratio dette/équité

0 Ratio de liquidité générale

STATUTS DE TRAVAUX

COULEURS DU CALENDRIER

BAIES

AFFICHAGES

HEURES D'AFFAIRES

VÉHICULES

VENTES

APPUIEZ SUR L'ONGLET STATUTS DES TRAVAUX

Inspections + ? Votre représentant

Tâches À FAIRE

02.2

STATUTS DE TRAVAUX

DANS LA CONFIGURATION DES TRAVAUX, TOUS LES STATUTS ONT ÉTÉ PRÉPROGRAMMÉS POUR MAXIMISER L'UTILISATION DU LOGICIEL. DANS LA CONFIGURATION DES **STATUTS DE TRAVAUX** SI VOUS DEVEZ MODIFIER OU AJOUTER DES CHAMPS VOUS DEVEZ POUR COMMENCER CLIQUER SUR **NOUVEAU**. PUIS, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES ET ENREGISTRER.

Statuts de travaux

Liste des étapes pour les rendez-vous de l'agenda

NOM	ORDRE	COULEUR DU TEXTE	COULEUR DE FOND
Non cédulé	1		
Cédulé	2		
En progrès			
Complété			
Attente approbation client			
Attente d'avis			
Attente de pièces			
Attente de pièces en commande			
Pièces reçues			
Job Facturée	10		

Statuts de travaux - Cédulé

INFO **OPTIONS**

Nom Ordre

Couleur du texte Couleur de fond

= Champs obligatoires
 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER **ENREGISTRER**

2 **+ NOUVEAU**

02.3

COULEURS DU CALENDRIER

DANS LA CONFIGURATION DES COULEURS, TOUS LES STATUTS ONT ÉTÉ PRÉPROGRAMMÉS POUR MAXIMISER L'UTILISATION DU LOGICIEL. DANS LA CONFIGURATION DES **COULEURS DU CALENDRIER**, SI VOUS DEVEZ MODIFIER OU AJOUTER DES CHAMPS VOUS DEVEZ POUR COMMENCER CLIQUER SUR **NOUVEAU**. PUIS, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES ET ENREGISTRER.

GEM-CAR

OLIVIER JEAN
MÉCANIQUE ABC
Administrateur

ACCUEIL
POINT DE VENTE
HORODATEUR
AGENDA
AGENDA
PARAMÈTRES
STATUTS DE TRAVAUX
COULEURS DU CALENDRIER
BAIES
AFFICHAGE
HEURES D'OUVERTURE
VÉHICULES
VENTES

Couleur du calendrier

Liste des couleurs des jours du calendrier de l'agenda en fonction de l'achalandage

POURCENTAGE MINIMAL	COULEUR DE FOND	COULEUR DU TEXTE
70		
60		
40		

FERMER

Couleurs du calendrier - Couleurs du calendrier

Pourcentage minimal
40

Couleur de fond Couleur du texte

= Champs obligatoires
 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER **ENREGISTRER**

+ NOUVEAU

02.4

CONFIGURATION DES BAIES DE TRAVAIL

DANS LA CONFIGURATION DES **BAIES DE TRAVAIL**, VOUS DEVEZ SÉLECTIONNER LE TECHNICIEN. ENSUITE, UNE FENÊTRE VA S'OUVRIRE **INFO**. VOUS DEVEZ COMPLÉTER TOUS LES CHAMPS DE DONNÉES TELS QUE LE NOM DU TECHNICIEN, LE COÛTANT DE SON SALAIRE, TITRE POUR LE DÎNER ET L'HEURE DU DÎNER. ENSUITE, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR OPTIONS. COCHEZ LES OPTIONS SELON LE BESOIN ET ENREGISTRER.

GEM-CAR

OLIVIER JEAN
MÉCANIQUE ABC
Administrateur

ACCUEIL
POINT DE VENTE
HORODATEUR
AGENDA
PARAMÈTRES
STATUTS DE TRAVAUX
COULEURS DU CALENDRIER
BAIES
AFFICHAGES
HEURES D'AFFAIRES
VÉHICULES
VENTES

Baies

Liste des colonnes pour l'agenda

SUCCURSALE	ORDRE	NOM	TECHNICIEN LIÉ À CETTE BAIE
MÉCANIQUE ABC	1	JEAN VACHON	T1 - JEAN VACHON
MÉCANIQUE ABC			
MÉCANIQUE ABC			
MÉCANIQUE ABC			
MÉCANIQUE ABC			

Baies - MÉCANIQUE ABC

INFO

Succursale MÉCANIQUE ABC Ordre 1 Utiliser

Nom JEAN VACHON Technicien lié à cette baie T1 - JEAN VACHON Initials JV

Type de baie Permettre la facturation Type de véhicules Auto

Nom affiché pour le repas DINER

Début de repas 12:00 Fin de repas 13:00 Travailler

= Champs obligatoires
 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER

Baies - MÉCANIQUE ABC

OPTIONS

☒ Rendre accessible sur le formulaire de prise de rendez-vous externe

☒ Programmable en dehors des heures ouvrables

☐ Désactivé

☐ Les produits des ventes de cette baie seront considérés comme réservés

☒ Le technicien assigné à cette baie peut s'assigner des travaux non assignés

= Champs obligatoires
 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER

02.5

DÉSACTIVÉ UN TECHNICIEN À L'AGENDA

DANS LA CONFIGURATION DES **BAIES DE TRAVAIL**, VOUS DEVEZ SÉLECTIONNER LE TECHNICIEN. ENSUITE, UNE FENÊTRE VA S'OUVRIRE **INFO**. VOUS DEVEZ CLIQUER SUR **OPTIONS**. ENSUITE, VOUS DEVEZ COCHER L'OPTION **DÉSACTIVÉ**, UNE FENÊTRE VA APPARAÎTRE ET VOUS CLIQUEZ SUR **ENVOYER** À UN AUTRE TECHNICIEN ET ENREGISTRER.

The screenshot illustrates the process of deactivating a technician in the GEM-CAR agenda. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area.

Step 1: In the sidebar menu, the **BAIES** option is highlighted.

Step 2: In the main table, the row for **MÉCANIQUE ABC** is selected, showing the technician **JEAN VACHON**.

Step 3: The **INFO** tab is selected in the **Baies - MÉCANIQUE ABC** pop-up window.

Step 4: The **Désactivé** checkbox is checked in the **Baies - MÉCANIQUE ABC** pop-up window.

Step 5: The **ENVOYER** button is clicked in the **Migrate bay** pop-up window.

Step 6: The **ENREGISTRER** button is clicked in the **Baies - MÉCANIQUE ABC** pop-up window.

The **Migrate bay** pop-up window contains the following text: "Afin de désactiver cette baie, vous devez choisir où migrer les rendez-vous à venir." Below this, there is a dropdown menu for **Baie** with the value **ALEXANDRE DÉPATIE**.

02.6

CONFIGURATION DES AFFICHAGES

DANS LA CONFIGURATION DES **AFFICHAGES**, POUR AJOUTER UNE SPÉCIALITÉ TELLE QUE INSTALLATION DE PNEUS ,VOUS DEVEZ CLIQUER SUR **NOUVEAU**. PUIS, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES ET ENREGISTRER.

The screenshot displays the 'Affichages' (Displays) configuration screen in the GEM-CAR software. The sidebar on the left shows the user 'OLIVIER JEAN' (MÉCANIQUE ABC, Administrateur) and a menu with options like ACCUEIL, POINT DE VENTE, HORODATEUR, AGENDA, PARAMÈTRES, and others. The 'AFFICHAGES' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, labeled with a circled '1'. The main area shows a table of displays with columns 'SUCCURSALE', 'NOM', and 'BAIES'. The table lists several displays for 'MÉCANIQUE ABC', including 'INSTALLATION DE PNEUS', 'MÉCANIQUE AUTOMOBILE', 'ESTHÉTIQUE AUTOMOBILE', 'ALIGNEMENT', and 'TOUTES LES BAIES'. A modal form titled 'Affichages - MÉCANIQUE ABC' is open, showing fields for 'Succursale' (MÉCANIQUE ABC), 'Nom' (INSTALLATION DE PNEUS), and 'Baies' (JEANNOT LAJOIE). The 'Utiliser par défaut' checkbox is checked. The modal has a red border and a red arrow pointing to the 'ENREGISTRER' button, labeled with a circled '3'. At the bottom right, a red arrow points to the '+ NOUVEAU' button, labeled with a circled '2'. The bottom of the screen shows a navigation bar with 'Accueil', 'Baies', and 'Affichages' buttons.

SUCCURSALE	NOM	BAIES
MÉCANIQUE ABC	INSTALLATION DE PNEUS	
MÉCANIQUE ABC	MÉCANIQUE AUTOMOBILE	
MÉCANIQUE ABC	ESTHÉTIQUE AUTOMOBILE	
MÉCANIQUE ABC	ALIGNEMENT	
MÉCANIQUE ABC	TOUTES LES BAIES	

Affichages - MÉCANIQUE ABC

Succursale ⓘ
MÉCANIQUE ABC

Nom ⓘ
INSTALLATION DE PNEUS

Baies
JEANNOT LAJOIE

☒ Utiliser par défaut

❗ = Champs obligatoires
❓ = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER

2 → + NOUVEAU

02.7

CONFIGURATION DES HEURES D'AFFAIRES

DANS LA CONFIGURATION DES **HEURES D'AFFAIRES**, SI VOUS DEVEZ MODIFIER UNE JOURNÉE TELLE QUE LE SAMEDI OU LES HEURES D'OUVERTURES, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR **NOUVEAU**. PUIS, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES ET ENREGISTRER.

OLIVIER JEAN
MÉCANIQUE ABC
Administrateur

ACCUEIL
POINT DE VENTE
HORODATEUR
AGENDA
PARAMÈTRES
STATUTS DE TRAVAUX
COULEURS DU CALENDRIER
BAIES
AFFICHAGES
HEURES D'AFFAIRES
VÉHICULES
VENTES
ACHATS
INVENTAIRE
CLIENTS
FOURNISSEURS
COMPTABILITÉ
RESSOURCES HUMAINES
PAYES

Heures d'affaires

Liste des heures d'affaires

SUCCURSALE	JOUR DE LA SEMAINE	HEURE D'OUVERTURE	HEURE DE FERMETURE
MÉCANIQUE ABC	Lundi	08:00	17:00
MÉCANIQUE ABC	Mardi	08:00	17:00
MÉCANIQUE ABC			
MÉCANIQUE ABC			
MÉCANIQUE ABC			
MÉCANIQUE ABC			

Heures d'affaires - MÉCANIQUE ABC

Succursale
MÉCANIQUE ABC

Jour de la semaine
Samedi

Heure d'ouverture
08:00

Heure de fermeture
12:00

Champs obligatoires
Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER

Accueil Affichages Baies Heures d'affaires

2 + NOUVEAU

CONFIGURATION DES VÉHICULES

03

Découvrez tous les avantages du meilleur logiciel pour ateliers automobiles au pays.

03.1

CONFIGURATION DES VÉHICULES

VOUS POUVEZ CONFIGURER TOUS LES TYPES DE VÉHICULES.

VEUILLEZ CLIQUER SUR LE MENU À VOTRE GAUCHE SUR L'ONGLET **VÉHICULES**, **PARAMÈTRES** ET **MARQUES DE VÉHICULE**.

GEM-CAR

Accueil

GEM-SUITE, l'application de gestion intelligente sur le nuage.

Point de vente
Cliquez ici pour ouvrir le PDV
Ouverture rapide avec la touche F1

Horodateur
Cliquez ici pour ouvrir l'horodateur
Ouverture rapide avec la touche F4

Inspections
Cliquez ici pour ouvrir les inspections
Ouverture rapide avec la touche F8

Agenda
Cliquez ici pour ouvrir l'agenda
Ouverture rapide avec la touche F9

SOMMAIRES PAR MOIS DÉPARTEMENTS ABONNEMENTS 24 DERNIER MOIS

1.00
0.75
0.50
0.25
0

2022 2023

2023-08
Revenu (\$): 0
Dépense (\$): 0
Profit (\$): 0

\$ Indicateurs financiers
Vie

0 Clients actifs

0 Nouveaux clients

N/A Taux de rétention des clients

0 Coût d'acquisition de client

0 Revenu moyen par client

0 Jours Délai recouvrement des comptes

0% Marge brute

0 Ratio dette/équité

0 Ratio de liquidité générale

Tâches À FAIRE

PARAMÈTRES

MARQUES DE VÉHICULE

OPTIONS DE VÉHICULE

VENTES

Inspections Votre représentant

APPUYEZ SUR L'ONGLET MARQUES DE VÉHICULE

03.2

MARQUES ET MODÈLES DE VÉHICULE

DANS LA CONFIGURATION DES **MARQUES DE VÉHICULE**, LA PLUPART ONT ÉTÉ PRÉPROGRAMMÉS POUR MAXIMISER L'UTILISATION DU LOGICIEL. SI VOUS DEVEZ MODIFIER OU AJOUTER DES VÉHICULES, VOUS DEVEZ POUR COMMENCER CLIQUER SUR **NOUVEAU**. ENSUITE, INSCRIRE LA MARQUE DU VÉHICULE. PUIS, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES **MODÈLES-NOUVEAU** ET ENREGISTRER.

GEM-CAR

OLIVIER JEAN
MÉCANIQUE ABC
Administrateur

ACCUEIL
POINT DE VENTE
HORODATEUR
AGENDA
VÉHICULES
VÉHICULES
INSPECTIONS
PROGRAMMES MAINTENANCE
ENTREPRISES
RAPPORTS
PARAMÈTRES

MARQUES DE VÉHICULE
OPTIONS DE VÉHICULE
VENTES

Marques de véhicule

MARQUE

Recherche...

Marques de véhicule - DE LOREAN

Marque Inactif Non

+ NOUVEAU

Disposer des modèles disponibles pour ce manufacturier

TYPE DE VÉHICULE	ANNÉE	MODÈLE
Auto	1981	Dmc-12

☐ = Inactif

= Champs obligatoires
 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER

Modèles - Nouveau

Type de véhicule

Année Inactif

Modèle

= Champs obligatoires
 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER **ENREGISTRER ET FERMER**

Total: 103 20 << < 1 2 3 4 5 > >>

Accueil Ac_bays Marques de véhicule

+ NOUVEAU

03.3

CONFIGURATION DES OPTIONS

DANS LA CONFIGURATION DES **OPTIONS DE VÉHICULE**, QUELQUES OPTIONS ONT ÉTÉ PRÉPROGRAMMÉES.

SI VOUS DEVEZ MODIFIER OU AJOUTER DES CHAMPS DE DONNÉES, VOUS DEVEZ POUR COMMENCER CLIQUER SUR **NOUVEAU**. PUIS, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES DANS **OPTION** ET ENREGISTRER.

GEM-CAR Options de véhicule

Liste des options applicables sur les véhicules

FR

Recherche...

OLIVIER JE...
MÉCANIQUE A...

Option

CAMÉRA 360°

FERMER ENREGISTRER

1 = Champs obligatoires
2 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

Total: 3

+ NOUVEAU

1 2 3

CONFIGURATION DES VENTES

04.1

CONFIGURATION DES VENTES

POUR CONFIGURER LES PARAMÈTRES DES VENTES,
VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE MENU À VOTRE GAUCHE SUR L'ONGLET **VENTES** ET ENSUITE SUR **PARAMÈTRES**.

The screenshot shows the GEM-CAR software interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with items like VÉHICULES, VENTES, FERMETURES DE CAISSES, COMMISSIONS, RAPPORTS, PARAMÈTRES, MÉTHODES DE PAIEMENT, ÉTAPES DU POINT DE VENTE, CONFIGURATIONS, ACHATS, INVENTAIRE, CLIENTS, FOURNISSEURS, COMPTABILITÉ, RESSOURCES HUMAINES, PAYES, PROJETS, COMMUNICATIONS, DOCUMENTS GÉNÉRAUX, MICROSITE, and PARAMÈTRES. The 'VENTES' and 'PARAMÈTRES' items are highlighted with red boxes. A red arrow points from the 'PARAMÈTRES' item to a blue box with the text 'APPLIQUEZ SUR L'ONGLET PARAMÈTRES'. A red circle with the number '1' is placed over the arrow. The main dashboard area is titled 'Accueil' and features several widgets: 'Point de vente' (blue), 'Horodateur' (green), 'Inspections' (yellow), and 'Agenda' (red). Below these are four buttons: 'Ouverture rapide avec la touche F1', 'Ouverture rapide avec la touche F4', 'Ouverture rapide avec la touche F8', and 'Ouverture rapide avec la touche F9'. A 'SOMMAIRES PAR MOIS' button is also present. The 'Indicateurs financiers' section shows various metrics: Clients actifs (0), Nouveaux clients (0), Taux de rétention des clients (N/A), Coût d'acquisition de client (0), Revenu moyen par client (0), Délai recouvrement des comptes (0 Jours), Marge brute (0%), Ratio dette/équité (0), and Ratio de liquidité générale (0). The bottom of the dashboard includes a 'Vos inspections' section with a red plus button, a 'Votre représentant' section with a question mark icon, and a 'Tâches' section with a person icon and a 'À FAIRE' button.

04.2

MÉTHODES DE PAIEMENT

DANS LA CONFIGURATION DES **MÉTHODES DE PAIEMENT**, LA PLUPART ONT ÉTÉ PRÉPROGRAMMÉS POUR MAXIMISER L'UTILISATION DU LOGICIEL. SI VOUS DEVEZ MODIFIER OU AJOUTER DES MÉTHODES DE PAIEMENT, VOUS DEVEZ POUR COMMENCER CLIQUER SUR **NOUVEAU**. PUIS, INSCRIRE LA MÉTHODE DE PAIEMENT. ENSUITE, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES ET ENREGISTRER.

Méthodes de paiement

Ces méthodes de paiements seront disponible lors du paiement d'une facture en mode POS

Recherche...

NOM	COMPTE	LIÉ À CE TYPE DE PAIEMENT SUR LE TERMINAL
COMPTANT	1001	
RECEVABLE	1201	
VIREMENT INTERAC	1001	
MasterCard	1001	
VISA	1001	

FERMER

Méthodes de paiement - VIREMENT INTERAC

Nom

Compte

Lié à ce type de paiement sur le terminal

= Champs obligatoires
 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER

ENREGISTRER

Total: 4

Accueil Méthodes de paiement

+ NOUVEAU

04.3

ÉTAPES DU POINT DE VENTE

DANS LA CONFIGURATION DES **ÉTAPES DU POINT DE VENTE**, LA PLUPART ONT ÉTÉ PRÉPROGRAMMÉS POUR MAXIMISER L'UTILISATION DU LOGICIEL. VEUILLEZ CLIQUER UNE SEULE FOIS SUR L'ONGLET **NOUVEAU** POUR OUVRIR LA FENÊTRE **ÉTAPES DU POINT DE VENTE**. ENSUITE, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES **INFO** ET **OPTIONS** ET CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Étapes du point de vente ⚙️

Configurez les étapes disponibles dans le point de vente

Recherche...

ORDRE	NOM	COULEUR	ÉTAPES À MASQUER LORSQUE CELLE-CI EST SÉLECTIONNÉE
3	Rendez-vous		---
4	Bon de travail		---
5	Proposé et remis		---
	Proposé et refusé		---

Étapes du point de vente - Rendez-vous

INFO OPTIONS

- ☐ Assigner automatiquement lors d'un bon de travail
- ☐ Assigner automatiquement lorsque la vente est facturée
- ☐ Assigner automatiquement lorsque la vente est fermée (fermeture de caisse)
- ☒ Réserver l'inventaire de la vente lorsque celle-ci est rendue à cette étape
- ☐ Mettre l'inventaire au statut "Travaux en cours" lorsque la vente a cette étape
- ☐ Ouvrir la fenêtre d'envoi de SMS lorsque la vente est à cette étape
- ☐ Vente considérée inactive

1 = Champs obligatoires
2 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER

2

+ NOUVEAU

04.4

CONFIGURATIONS DES MODULES 1

DANS LA **CONFIGURATION DU MODULE** DE VENTES, LA PLUPART ONT ÉTÉ COCHÉES POUR MAXIMISER L'UTILISATION DU LOGICIEL. VOUS DEVEZ AJOUTER LE **TAUX HORAIRE**, ET LA **LIMITE D'ACHAT PAR UTILISATEUR**. ENSUITE, COMPLÉTER LES CHAMPS DE DONNÉES ET ENREGISTRER À LA TOUTE FIN. (VOIR PAGE 31)

Ventes

Vous consultez actuellement la liste des ventes, où vous pouvez faire vos factures et soumissions.

Recherche...

ESTIMÉ # FACTURE ÉTAPE CLIENT VÉHICULE FACTURATION ADRESSE VILLE PROV/ÉTAT CP TITRE DEVISE TOTAL

50001

FERMER

Configurations des modules d'achats et de ventes

Limite d'achat pour les utilisateurs 0,00 Compte comptant 1001 - BANQUE Catégorie par défaut dans les ventes Écrivez pour voir des suggestions Client par défaut dans les ventes (Compto...

Taux par défaut pour les travaux 125,00 Ajustement pour les rendez-vous externe 0,25 Seuil de chevauchement de rendez-vous 0,00 Produit par défaut pour les rappels Écrivez pour voir des suggestions

+ NOUVEAU Terminals

NOM	TERMINAL TYPE	MERCHANT ID	TERMINAL ID
☐ Retirer la notion de véhicule dans le point de vente ☒ Dans les ventes, calculer les taxes en fonction de la succursale utilisée, ne pas se fier à la localisation du client ☐ À l'ajout d'un produit, si celui-ci est déjà dans la vente ou l'achat, incrémenter la quantité au lieu d'ajouter une nouvelle ligne ☐ Afficher le taux horaire sur les factures ☐ Bloquer la facturation si un produit de la vente à une quantité en inventaire inférieur à la quantité vendue ☐ Afficher les heures réelles sur les factures ☐ Afficher le code CUP dans la description des produits dans les ventes ☐ Afficher la garantie des produits sur les ventes et soumissions			

Accueil Ventes

04.5

CONFIGURATIONS DES MODULES 2

CONTINUEZ À VALIDER LES OPTIONS ET UNE FOIS TERMINER CLIQUER SUR ENREGISTRER.

Ventes

Vous consultez actuellement la liste des ventes, où vous pouvez faire vos factures et soumissions.

Recherche...

ESTIMÉ

50001

FERMER

- ☐ Masquer la colonne rabais dans les documents des ventes
- ☐ Masquer le code produit dans les documents des ventes
- ☐ Inclure un espace pour la signature du client dans la soumission
- ☐ Inclure un espace pour la signature du client dans la facture
- ☐ Masquer les champs d'affacturages (Facturer à)
- ☒ Imprimer automatiquement les factures
- ☒ Imprimer automatiquement les soumissions
- ☐ Imprimer automatiquement les bons de travail
- ☒ Envoyer un courriel automatiquement après avoir rédigé une soumission
- ☒ Envoyer un courriel automatiquement après avoir créé une facture
- ☐ Mettre le # attribué par le client dans le # de PO lors de la création d'une vente
- ☐ Gérer les numéros de PO dans les achats manuellement
- ☐ Afficher l'odomètre d'entrée et de sortie séparément dans le point de vente
- ☐ Ne pas synchroniser les quantités et les heures prévues des travaux dans le point de vente et l'agenda
- ☐ Afficher les heures prévues et réelles en HH:MM
- ☐ Changer le terme des devis/estimés pour un de votre choix

❗ = Champs obligatoires
❓ = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

Accueil

FERMER ENREGISTRER

1

NOUVEAU

CONFIGURATION D'UN FOURNISSEUR

05

Découvrez tous les avantages du meilleur logiciel pour ateliers automobiles au pays.

05.1

CONFIGURATION D'UN FOURNISSEUR

POUR CONFIGURER LES PARAMÈTRES DES FOURNISSEURS,
VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE MENU À VOTRE GAUCHE SUR L'ONGLET FOURNISSEURS.

The screenshot displays the GEM-CAR software interface. On the left sidebar, the 'FOURNISSEURS' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a blue callout box that says 'APPUYEZ SUR L'ONGLET FOURNISSEURS'. The main dashboard area shows a 'Sommaires par mois' chart for 2021-09, with a red circle and the number '1' indicating the 'Fournisseurs' menu item. The dashboard also features a top navigation bar with 'Accueil', 'Point de vente', 'Horodateur', 'Inspections', and 'Agenda'. The right sidebar contains 'Indicateurs financiers' for 'Vie / 2023', including metrics like 'Clients actifs', 'Nouveaux clients', 'Taux de rétention des clients', 'Coût d'acquisition de client', 'Revenu moyen par client', 'Délai recouvrement des comptes', 'Marge brute', 'Ratio dette/équité', and 'Ratio de liquidité générale'.

05.2

CRÉER UN NOUVEAU FOURNISSEUR

POUR CRÉER UN NOUVEAU FOURNISSEUR, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR **NOUVEAU**.

ROBERT TREMBLAY
Garage du coin 13
Administrateur

Fournisseurs

Vous consultez actuellement la liste de fournisseurs.

Statut: Actif

Recherche...

CODE	NOM	CRÉÉ	TÉLÉPHONE	COURRIEL	PAYER À
GC1	GEM-CAR	2023-08-09	1-866-848-8282	bchabot@v2v.ca	---
GC	GEM-CAR SOLUTION Inc	2023-08-09	1-866-848-8282	bchabot@v2v.ca	---
NAPA	PIÈCES D'AUTO NAPA QUÉBEC	2023-08-13	418-363-2525	mbrunel@napa.ca	---

FERMER

Total: 3

CLIENTS
FOURNISSEURS

FOURNISSEURS
FACTURES
FOURNISSEURS DE PIÈCES
INSCRIRE DES FACTURES
APPLIQUER DES PAIEMENTS
PHOTOS DE FACTURES
PROMESSES DE PAIEMENT
BANQUES D'HEURES
RAPPORTS
COMPTABILITÉ

Accueil Fournisseurs

2 **+ NOUVEAU**

05.3

INSCRIRE TOUTES LES INFORMATIONS

VOUS DEVEZ COMPLÉTER TOUS LES CHAMPS DE DONNÉES DANS L'ONGLET **INFO**, ET CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Fournisseurs - PIÈCES D'AUTO NAPA QUÉBEC

INFO ACHATS PRODUITS ET SERVICES DOCUMENTS

Code ⓘ ? Nom Statut Langue Devise ⓘ Créé Dernière mise à jour

NAPA PIÈCES D'AUTO NAPA QUÉBEC Actif Français CAD 2023-08-13 2023-08-13 09:44

Adresse Adresse2 Ville Pays Province Code postal

1616 Rue Jules Larue Adresse2 Québec Canada Quebec G2G 2E5

Téléphone Télécopieur Courriel Site web Heures d'affaires

418-363-2525 418-363-2525 mbrunel@napa.ca Site web Heures d'affaires

Payer à ⓘ # attribué par le fournisseur Numéro entreprise Québec (NEQ) Étiquettes ⓘ

Écrivez pour voir des suggestions # attribué par le fournisseur Numéro entreprise Québec (NEQ) Aucun item disponible

+ NOUVEAU **Contacts associés à ce fournisseur**

Ajoutez ou administrez les contacts associés à ce fournisseur

NOM	TYPE	TITRE	COURRIEL	TÉLÉPHONE	CELLULAIRE	TÉLÉCOPIEUR
Logo						
CHOISIR FICHIER						

Logo

CHOISIR FICHIER

❗ = Champs obligatoires
 ⓘ = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER **ENREGISTRER** COURANT HISTORIQUE ÉTAT DE COMPTE

Accueil Fournisseurs Fournisseurs - PIÈCES D'A...

05.4

CONFIGURATION DES TERMES

VOUS DEVEZ COMPLÉTER TOUS LES CHAMPS DE DONNÉES DANS L'ONGLET **TERMES** PUIS CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Fournisseurs - PIÈCES D'AUTO NAPA QUÉBEC

INFO **TERMES** PRODUITS ET SERVICES DOCUMENTS

Crédit 0,00 Terme 0 Rabais (%) 0,00 -> Nombre de jours 0 Compte achat 5001 - ACHATS PIÈCES Compte paiement banque 1001 - BANQUE Délai de paiement moyen 0

Numéro de l'institution Numéro de compte Étiquettes de transactions Règles de taxes # Taxe fédérale Délai de paiement minimum

Validé le # Taxe provinciale Validé le Date de la dernière facture Date de la dernière facture... Délai de paiement maximum

☐ Référer à la direction

☐ Ne payez pas ce fournisseur lors de paiement en lot

ENREGISTRER COURANT HISTORIQUE ÉTAT DE COMPTE

+ NOUVEAU

05.5

COMPILATION DES FACTURES D'ACHATS

DANS L'ONGLET **DOCUMENTS**, VOUS RETROUVEZ TOUTES LES FACTURES D'ACHATS ET LES BONS DE COMMANDE.

Fournisseurs - GEM-CAR

INFO TERMES MARKETING ACHATS PRODUITS ET SERVICES **DOCUMENTS**

+ NOUVEAU

Documents associés à ce fournisseur
Ajoutez ou administrez la liste des documents associés à ce fournisseur. Tous les documents générés pour ce fournisseur sont automatiquement ajoutés à cette liste

TITRE	ÉTIQUETTES	DATE DE CRÉATION	
Reception de commande 14.pdf	---	2023-08-11 00:00	
Reception de commande 12.pdf	---	2023-08-10 00:00	
Reception de commande 10.pdf	---	2023-08-10 00:00	
Commande 5.pdf	---	2023-08-10 00:00	
Reception de commande 5.pdf	---	2023-08-10 00:00	
Reception de commande 4.pdf	---	2023-08-10 00:00	
Commande 2.pdf	---	2023-08-10 00:00	

! = Champs obligatoires
? = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER

COURANT HISTORIQUE ÉTAT DE COMPTE

+ NOUVEAU

CONFIGURATION DES LIENS D'ACHATS DE PIÈCES CHEZ UN FOURNISSEUR

06

Découvrez tous les avantages du meilleur logiciel pour ateliers automobiles au pays.

06.1

LIENS D'IMPORTATION DE PIÈCES

POUR CONFIGURER LES LIENS D'IMPORTATION DE PIÈCES CHEZ UN FOURNISSEUR, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE MENU À VOTRE GAUCHE SUR L'ONGLET **FOURNISSEURS DE PIÈCES**. ENSUITE, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR NOUVEAU POUR OUVRIR LA FENÊTRE **INFO**.

The screenshot displays the GEM-CAR software interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with various options. The 'FOURNISSEURS DE PIÈCES' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, labeled with a circled '1'. Below this, a blue button labeled 'APPUYEZ SUR L'ONGLET PARAMÈTRES' is shown. The main area of the interface is titled 'Fournisseurs de pièces' and contains a table with the following data:

FOURNISSEUR	NOM	ÉTIQUETTES	CATÉGORIE POUR PIÈCES	PRODUIT POUR LES LIGNES DE TRAVAIL	LOGO
NAPA Canada	NAPA Canada	---	200 - PIÈCES	PR - PRIMER	

Below the table, there are buttons for 'FERMER', 'Imprimer', 'Ajouter', and 'Ajouter'. A legend indicates that a green square means 'Utiliser par défaut'. At the bottom right, a red box labeled '2' with a red arrow points to a red button labeled '+ NOUVEAU'.

06.2

CONFIGURATION DE FOURNISSEURS

COMPLÉTEZ LES CHAMPS DE DONNÉES, ET CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Fournisseurs de pièces - NAPA Canada

INFO 1

Fournisseur ⓘ NAPA Canada

Nom ⓘ NAPA Canada

Actif Actif

Utilisateur ⓘ demo

Mot de passe ⓘ

Code d'entreprise Code d'entreprise

Marge ⓘ 40,00

Étiquettes Cliquez pour sélectionner

Catégorie pour pièces ⓘ 200 - PIÈCES

Produit pour les lignes de travail PR - PRIMER

1 = Champs obligatoires
2 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER 2

+ NOUVEAU

06.3

CONFIGURATION DE OPTIONS

COCHEZ LES DONNÉES SELON VOS BESOINS DANS L'ONGLET **OPTIONS**, ET CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

The screenshot displays the 'Fournisseurs de pièces - NAPA Canada' configuration window. The 'OPTIONS' tab is selected and highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, labeled with a circled '1'. Below the options, the 'ENREGISTRER' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, labeled with a circled '2'. The background shows a sidebar with various menu items and a main area with a search bar and a list of suppliers.

Options configuration for 'Fournisseurs de pièces - NAPA Canada':

- ☒ Connexion automatique
- ☒ Utilisé par défaut (bouton dans le PDV)
- ☐ Poussée automatique vers le point de vente lorsque vous accédez à la page du panier
- ☐ Fermeture automatique de l'onglet après avoir poussé vers le point de vente

Legend:

- 🔴 = Champs obligatoires
- 🔵 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

Buttons: FERMER, ENREGISTRER

COMMENT CRÉER UN NOUVEAU CLIENT

07

Découvrez tous les avantages du meilleur logiciel pour ateliers automobiles au pays.

07.1

CRÉATION D'UN NOUVEAU CLIENT

POUR CRÉER UN NOUVEAU CLIENT À PARTIR DU MODULE CLIENT, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE MENU À VOTRE GAUCHE SUR L'ONGLET **CLIENTS**. ENSUITE, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR NOUVEAU POUR OUVRIR LA FENÊTRE **INFO**.

The screenshot displays the 'Clients' module interface. The left sidebar contains a menu with the following items: ACCUEIL, POINT DE VENTE, HORODATEUR, AGENDA, VÉHICULES, VENTES, ACHATS, INVENTAIRE, CLIENTS (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), ENCAISSER, AVIS, SUIVI, PROMESSES DE PAIEMENT, BANQUES D'HEURES, FRAIS D'ADMINISTRATIONS, RAPPORTS, PARAMÈTRES (highlighted with a blue box and the text 'APPUYEZ SUR L'ONGLET PARAMÈTRES'), FOURNISSEURS, COMPTABILITÉ, and RESSOURCES HUMAINES. The main area shows a table of clients with columns: CODE, NOM, CRÉÉ, TÉLÉPHONE, COURRIEL, CHARGÉ DE COMPTE, and TYPE. The table contains three rows: CCC (CLIENT COMPTOIR), SA (SHOP ANGUS), and TR (TONY ROBERT). A search bar is at the top right, and a '+ NOUVEAU' button is at the bottom right (highlighted with a red box and a red arrow labeled '2').

CODE	NOM	CRÉÉ	TÉLÉPHONE	COURRIEL	CHARGÉ DE COMPTE	TYPE
CCC	CLIENT COMPTOIR	2023-08-09 17:40			---	Client
SA	SHOP ANGUS	2023-08-09 18:14		bchabot@v2v.ca	Équipe support	Client
TR	TONY ROBERT	2023-08-11 12:06			Équipe support	Client

07.2

INFORMATIONS DU CLIENT

COMPLÉTEZ LES CHAMPS DE DONNÉES **INFO**, ET CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Clients - Ajouter

— ×

INFO 1 TERMES VENDEURS MARKETING ABONNEMENTS NOTES VENTES DOCUMENTS PRIX PROJETS VÉHICULES

JOURNAL

Code ⓘ ?

Nom ⓘ

Mode

Statut

Langue

Devise

Créé

Modifié

Code

Nom

Particulie ▾

Actif ▾

Français ▾

CAD ▾

2023-08-13 12:44

2023-08-13 12:44

Adresse

Adresse 2

Ville

Pays

Province

Code postal

Adresse

Adresse 2

Ville

Canada ▾

Quebec ▾

CODE POSTAL

Téléphone

Cellulaire

Télécopieur

Courriel

N.A.S.

Numéro d'assurance mala...

Téléphone

Cellulaire

Télécopieur

Courriel

N.A.S.

Numéro d'assurance maladie

Date de naissance

Sexe/genre

Tél. au travail

Numéro de membre (Club)

Date d'expiration

Date de naissance

▾

Tél. au travail

Numéro de membre (Club)

Date d'expiration

ⓘ = Champs obligatoires
 ⓘ = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER 2

07.3 CONFIGURATION DES TERMES CLIENTS

COMPLÉTEZ LES CHAMPS DE DONNÉES DANS L'ONGLET **TERMES**, ET CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Clients - Ajouter

1

INFO ADRESSES **TERMES** VENDEURS MARKETING ABONNEMENTS NOTES VENTES DOCUMENTS PRIX PROJETS VÉHICULES

JOURNAL

Crédit	Terme	Frais d'administrations ?	Rabais (%) ?	-> Nombre de jours	Délai de paiement moyen ?
0,00	0		0,00	-> Nombre de jours	0
Compte de revenus par dé...	Compte chèques ?	Étiquettes de transactions	Règles de taxes ?	Délai de paiement minimu...	
	1001 - BANQUE	Aucun item disponible		0	
Date de la dernière facture	Date de la dernière factur...	# Taxe fédérale	# Taxe provinciale	Délai de paiement maxim...	
Date de la dernière facture	Date de la dernière facture in	# Taxe fédérale	# Taxe provinciale	0	

☐ Ce client peut payer par recevable

☐ Permettre d'être sélectionné comme affacturage

☐ Référent à la comptabilité

☐ Référent au superviseur principal

☐ Exclut des envois massifs de factures

☐ Ne pas créer des factures avec des taux à zéro

2

ENREGISTRER

07.4

INSCRIPTION D'UN NOUVEAU VÉHICULE

LORSQUE VOUS DEVEZ AJOUTER UN NOUVEAU VÉHICULE, VOUS CLIQUEZ SUR L'ONGLET **VÉHICULES**, ET CLIQUER SUR **NOUVEAU**.

Clients - TONY ROBERT

INFO

ADRESSES

TERMES

VENDEURS

MARKETING

ABONNEMENTS

NOTES

VENTES

DOCUMENTS

PRIX

PROJETS

VÉHICULES

JOURNAL

+ NOUVEAU

◀◀◀ 2

CLIENT	NUMÉRO DE SÉRIE	TYPE	ANNÉE	MARQUE	MODÈLE	COULEUR	TRANSMISSION	TYPE DE TRANSMISSION	TYPE DE CARBURANT	NUMÉRO DE VÉHICULE	IMMATRICULATION	DATE DE C
TR - TONY ROBERT		Auto	2021	ACURA	RDX		Automatique	FWD	Essence			2023-08-1

= Véhicule à vendre ou à louer

= Véhicule actuellement au garage

Entreposage

Entreposages liés à des véhicules appartenant à ce client

CODE	CLIENT	VÉHICULE	# VENTE	DATE	VALEUR	NOTE
------	--------	----------	---------	------	--------	------

= Archive

!

 = Champs obligatoires

?

 = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER

ENREGISTRER

▶

📷

COURANT

HISTORIQUE

ÉTAT DE COMPTE

07.5 INFORMATIONS SUR LE VÉHICULE

COMPLÉTEZ LES CHAMPS DE DONNÉES DANS L'ONGLET **INFO**, ET CLIQUEZ SUR **ENREGISTRER**.

Véhicules - ACURA

INFO 1 NOTES INSPECTIONS MAINTENANCES SUIVI HISTORIQUE DOCUMENTS JOURNAL

Client ⓘ ⓘ TR - TONY ROBERT ✕ Numéro de série ⓘ Numéro de série Type ⓘ Auto Année 2021 Marque ⓘ ⓘ ACURA Modèle ⓘ ⓘ ⓘ RDX Portes (Nb) 4

Couleur Couleur Transmission Automatique Type de transmission FWD Type de carburant Essence Type de c... Date de pr... Date d'ach... Inactif

Date de mise en service Date de mise en service Numéro de véhicule Numéro de véhicule Immatriculation Immatriculation Province/... Québec ☐ Ne pas envoyer les factures de ce véhicule à CARFAX

Dernière visite Dernière visite Odomètre ⓘ 0 Type d'odo... KM Heures 0 Moteur Moteur Numéro de carte du véhic... Numéro de carte du véhicule Cylindrée Cylindrée PNBV PNBV

Grandeur des pneus d'été Grandeur des pneus d'été ... ☐ Pneus gonflés à l'azote ☐ Capteur de pression d... ☐ Anti-vol

Grandeur des pneus d'hiver Grandeur des pneus d'hive... ☐ Pneus d'hiver actuelle... ☒ Écrou antivol Où est l'écrou antivol? Où est l'écrou antivol?

Mot de passe électronique Mot de passe électronique Endroit de la clé valet Endroit de la clé valet

❗ = Champs obligatoires
❓ = Aide contextuelle disponible sous forme d'infobulle

FERMER ENREGISTRER ET FERMER 2

POINT DE VENTE

08

Découvrez tous les avantages du meilleur logiciel pour ateliers automobiles au pays.

08.1

POINT DE VENTE

LES POINTS 1-2 ET 3 REPRÉSENTENT LES MENUS QUI PERMETTENT DE PASSER PAR DIFFÉRENTS AUTRES MODULES.

Point de vente - Rendez-vous

VENTE

ACHATS

COMMISSIONS

DOCUMENTS

JOURNAL

1

Client

Utiliser le client par défaut

Écrivez pour voir des suggestions

+

Q

Créé par

A1 - ROBERT TREMBLAY

×

Q

Vehicule

Écrivez pour voir des suggestions

+

Q

Étape

3 - Rendez-vous

▼

Date

2023-08-

2023-08-

Prévue

HH:MM

2023-08-

Arrivée Client

HH:MM

2023-08-

Véhicule prêt

HH:MM

2023-08-

Estimé

Écrivez pour voir des suggestions

Q

↺

Numéro de membre (Club)

Numéro de membre (Club)

Achats

+

Q

Étiquettes

Cliquez pour sélectionner

Titre

Titre

P.O.

P.O.

CARFAX

ALLDATA

Immatriculation

Écrivez pour voir des

N° de série

Écrivez pour voir des

#

Écrivez p

Pneus

Pneus

Moteur

Moteur

Cylindrée

Cylindrée

N° carte

Carte

Année

Année

Couleur

Couleur

Odomètre

Odomètr

Sortie

Sortie

NO.

ITEM

DESCRIPTION

QUANTITÉ

PRIX

RABAIS (%)

TOTAL

Travaux à effectuer

Ajouté par l'horodateur

Proposé et remis/refusé

Temps prévu dépassé

Une erreur est présente dans cette ligne

Écrivez pour voir des suggestions

Q

Description

Q

-

1

+

0.00

%

\$

0.00

0.00

F5+

Ajouter

F6-

Supprimer

F7

Pièce(s)

NAPA

Travaux

Ensembles

Véhicules

Pneus

Message sur la facture

1

Pièce(s)

0,00

Sous-total

0,00

Service(s)

0,00

Total

0,00

2

Horodateur

F1+

Nouvelle vente

F9

Agenda

F10

Fermeture

Maintenances

Rappels

Parc auto

Entreposage

Suivis

Retours

À Recevoir

Historique

Dupliquer

Renverser

Boutique

Aide

Bon Livraison

F11

+ Bon de travail

+ Estimé

F4

Paiement

08.2

MÉTHODE DE RECHERCHE

LA LOUPE VOUS PERMET DE CHERCHER DANS UN SOUS-MENU SOIT POUR TROUVER UN CLIENT, DES FACTURES D'ACHATS, DES ESTIMÉS, ETC.

Point de vente - Rendez-vous

VENTE ACHATS COMMISSIONS DOCUMENTS JOURNAL

Client  1 - JEAN VERDURE     Étape 3 - Rendez-vous Date 2023-08- Prévus Arrivé Client HH:MM Véhicule prêt HH:MM # Estimé 1024  

Créé par A1 - ROBERT TREMBLAY     Termes Termes Numéro de membre (Club) Achats  Étiquettes Cliquez pour sélectionner Titre # P.O. CARFAX ALldata

Véhicule DODGE Charger (2008)     Année 2008 Couleur Couleur Odomètre 0 Sortie 0 Immatriculation Écrivez pour voir des N° de série 2B3KA53H28H15# # Pneu / Moteur Moteur Cylindrée 8 N° carte Carte

NO.	ITEM	DESCRIPTION	QUANTITÉ	PRIX	RABAIS (%)	TOTAL

 = Travaux à effectuer
  = Ajouté par l'horodateur
  = Proposé et remis/refusé
  = Temps prévu dépassé
  = Une erreur est présente dans cette ligne

Écrivez pour voir des suggestions  Description - 1 + 0 % \$ 0 0

F5+ Ajouter F6- Supprimer F7 Pièce(s) NAPA Message sur la facture Pièce(s) 0,00 Sous-total 0,00
 Travaux Ensembles Véhicules Pneus Service(s) 0,00 Total 0,00

F12 Quitter Horodateur F1+ Nouvelle vente F9 Agenda F10 Fermeture Maintenances Rappels Parc auto Entreposage Suivis Retours À Recevoir Historique Dupliquer Renvoyer Boutique Aide Bon Livraison F11 + Bon de travail + Estimé F4 Paiement

08.3

IMPRESSION D'ÉTIQUETTES POUR CLÉS

POUR IMPRIMER UNE ÉTIQUETTE DE CLÉ, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR L'ONGLET  ET ENSUITE VOUS CLIQUER SUR L'ONGLET IMPRIMANTE.

Point de vente - Rendez-vous

VENTE ACHATS COMMISSIONS DOCUMENTS JOURNAL

Client  1 - JEAN VERDURE      Étape 3 - Rendez-vous Date 2023-08- Prévue Arrivée Client HH:MM Véhicule prêt HH:MM # Estimé 1024   

Créé par  A1 - ROBERT TREMBLAY      Termes Termes Numéro de membre (Club) Achat Étiquettes Titre # P.O. CARFAX ALldata

Véhicule  DODGE Charger (2008)      Année 2008 Couleur Immatriculation N° de série # Pneu Moteur Cylindrée N° carte

1   Écrivez pour voir des 2B3KA53H28H150 Écrivez p. / Moteur 8 Carte

NO.	ITEM	DESCRIPTION	QUANTITÉ	PRIX	RABAIS (%)	TOTAL
Étiquette de clé Générez des étiquettes selon vos modèles configurés Modèles d'étiquette ? ÉTIQUETTE À CLÉ FERMER  2						

 = Travaux à effectuer
  = Ajouté par l'horodateur
  = Proposé et remis/refusé
  = Temps prévu dépassé
  = Une erreur est présente dans cette ligne

  Écrivez pour voir des suggestions  Description - 1 + 0 % \$ 0 0

F5+ Ajouter F6- Supprimer F7 Pièce(s) NAPA
 Travaux Ensembles Véhicules Pneus

Message sur la facture

Pièce(s) 0,00 Service(s) 0,00 Sous-total 0,00 Total 0,00

F12 x Quitter Horodateur F1+ Nouvelle vente F9 Agenda F10 Fermeture Maintenances Rappels Parc auto Entreposage Suivis Retours À Recevoir Historique Dupliquer Renverser Boutique Aide Bon Livraison F11 + Bon de travail + Estimé F4 Paiement

MERCI POUR VOTRE PARTICIPATION

Pour toute information supplémentaire, consultez la FAQ
<https://faq.gem-car.com/>

Vous pouvez aussi consulter nos formations en ligne
E-LEARNING <https://gem-academy.net/fr/>

Ou consulter un de nos agents en ligne au numéro
514-940-8649

Après le choix de la langue, composez le poste 234